



Istituto Comprensivo

Adelaide Ristori

I.C. "RISTORI NAPOLI 34"
Prot. 0001048 del 13/02/2024
VI (Uscita)

AI DSGA

All'albo - Agli atti – al personale ATA

OGGETTO: Avviso per richiesta disponibilità personale ATA Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”

Progetto SCHOLA SAPIENS

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-359

CUP G64D23006500001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il CCNL comparto scuola 2019-21

VISTO Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I



Istituto Comprensivo

Adelaide Ristori

– Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”

VISTA la Nota Prot. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-359 per un importo € 69.984,00;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.15/2022 del 14/02/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2021-22 – 2024-25;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 16 del 22.12.2023 di approvazione dell'aggiornamento PTOF per l'anno scolastico 2023/24

VISTA la delibera n. 92 del 22.12.2023 con cui il Consiglio di Istituto approva l'aggiornamento al PTOF per l'anno scolastico 2023/24;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 91 del 22/12/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024;

VISTA la formale assunzione al bilancio Prot. 117 in data 10/02/2024;

VISTE le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di personale ATA

COMUNICA

Art.1 - Avviso di disponibilità

ISTITUTO COMPrensivo STATALE “ADELAIDE RISTORI”

Via L. D'Alagno, 16 - 80138 - Napoli - C.F. 80024200638 - tel/fax 081.5546902
naic8a400v@istruzione.it – pec: naic8a400v@pec.istruzione.it - www.adelaideristori.edu.it



Istituto Comprensivo

Adelaide Ristori

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno

- a) almeno n.2 Assistenti Amministrativi
- b) almeno n.6 collaboratori scolastici

Art. 2 - Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di:

- a) n. 60 ore circa complessive per gli assistenti amministrativi
- b) n. 300 ore circa complessive per i collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 - Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL 2019-21

Art. 4 - Compiti

La/e figura/e prescelta dovrà:

1. Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione
- b) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie)
- c) Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso

1. Assistenti Amministrativi:

- a) RACCOGLIERE E PROTOCOLLARE TUTTE LE ISTANZE
- b) PREDISPORRE NOMINE, TIME SHEET E REGISTRI PRESENZE (IN BASE AI CALENDARI PROPOSTI DAI DOCENTI ESP E TUTOR)
- c) RACCOLTA E ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI PRODOTTI DA ESP E TUTOR
- d) GESTIONE LOGISTICA DEI COLLABORATORI SCOLASTICI
- e) PREDISPOSIZIONE DETERMINE DI ACQUISTO , PREPARAZIONE PREVENTIVI, RACCOLTA DATI E PREDISPOSIZIONE ORDINI DI ACQUISTO PER MATERIALE PUBBLICITARIO E MATERIALE DI FACILE CONSUMO PER I SIGOLI MODULI
- f) SUPPORTO AL DSGA PER OGNI ALTRA EVENTUALE ESIGENZA AMM.VA



Istituto Comprensivo

Adelaide Ristori

Art. 5 - Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 12.00 del 19-02-2024 esclusivamente brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 - Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 - Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 3 giorni dalla proposta di incarico

Art. 8 - Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.icadelaideristori.edu.it

Si Allega:

- Istanza di disponibilità – Allegato A

Il Dirigente scolastico
Camilla Angelone

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme
collegate, il quale sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa



Istituto Comprensivo

Adelaide Ristori

Data _____

Firma _____

Si allega alla presente (solo nel caso di adesione)

- 1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, _____ ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto Adelaide Ristori al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____

Firma _____